



## DEL I

# Konkurransebeskrivelsen

## Kjøllefjord treningssenter - Tilbygg



Innbydelse til åpen tilbudskonkurranse for anskaffelse av

**TOTALENTREPRISE NS 8407**

**KJØLLEFJORD TRENINGSSENTER - TILBYGG**



## Innhold

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN .....</b>	<b>3</b>
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN .....	3
1.2	KORT OM OPPDRAGSGIVER .....	3
1.3	OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD .....	3
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....</b>	<b>3</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYREN .....	3
2.2	KONKURRANSEREGLER .....	3
2.3	KUNNGJØRING .....	4
2.4	TILBUDSÅPNING .....	4
<b>3</b>	<b>GRUNNLAGET FOR TILBUDET .....</b>	<b>4</b>
3.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING .....	4
3.2	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	4
3.3	BEFARING .....	5
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>5</b>
4.1	TILBUDETS UTFORMING .....	5
4.2	TILBUDETS INNHOLD .....	5
4.3	OFFENTLIGHETSLOVA .....	6
4.4	LEVERING AV TILBUDET .....	6
4.5	VEDSTÅELSEFRIST .....	6
4.6	TILBUDSKOSTNADER .....	6
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>6</b>
5.1	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	7
5.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING .....	7
5.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	7
5.4	SKATTEATTEST .....	8
<b>6</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>8</b>
6.1	TILDELINGSKRITERIER .....	8
6.2	EVALUERING .....	8



# 1 INNBYDELSEN

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Lebesby kommune inviterer med dette til å delta i konkurranse for tilbygg til Kjøllefjord Idrettshall: 5624-36/1/150.

Tilbygg skal romme nytt treningssenter med tilhørende teknisk rom og utføres som totalentreprise iht. NS 8407:2011.

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Lebesby kommune er oppdragsgiver for prosjektet Kjøllefjord treningssenter. Kommunen har ansvar for planlegging og gjennomføring av tiltaket, som skal bidra til å styrke lokale aktivitets- og helsetilbud i Kjøllefjord. Lebesby kommune er en kystkommune i Finnmark med fokus på bærekraftig utvikling, gode tjenester til innbyggerne og tilrettelegging for trivsel og aktivitet i lokalsamfunnet.

## 1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til kunne forskyve framdriften på prosjektet. Det tas forbehold om endelig godkjenning av finansiering samt fradeling av tomt før kontraktsinngåelse, se C.2.01 Funksjonsbeskrivelse Kjøllefjord treningssenter - Tilbygg pkt. 112.

# 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

## 2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, sist endret (FOR-2024-03-21-572) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge evalueringstiden for å gi tilbyderne tid til å utarbeide reviderte tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Eventuelle spørsmål stilles via Mercell.

## 2.2 Konkurranseregler

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog eller forhandlinger med en eller flere leverandører etter at tilbud er mottatt, jf. FOA § 9-3.



Oppdragsgiver kan også velge å tildele kontrakt på grunnlag av de innleverte tilbudene uten dialog eller forhandlinger.

Dersom oppdragsgiver beslutter å gjennomføre dialog eller forhandlinger, vil utvelgelsen av leverandører skje på bakgrunn av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene. Dialogen kan omfatte alle sider ved tilbudene.

## **2.3 Kunngjøring**

Konkurransen kunngjøres og gjennomføres elektronisk via Mercell ([www.mercell.com](http://www.mercell.com)).

## **2.4 Tilbudsåpning**

Det vil ikke foretas offentlig tilbudsåpning.

# **3 GRUNNLAGET FOR TILBUDET**

## **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging**

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

<b>Del 1 Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument)</b>
--------------------------------------------------------

<b>DEL 2 Kontraktsgrunnlaget</b>
----------------------------------

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| A | Generell del            |
| B | Kontraktsbestemmelser   |
| C | Tekniske krav           |
| D | Krav til byggeprosessen |
| E | Frister og dagmulker    |
| F | Vederlaget              |
| G | Oppdragsgivers ytelser  |

<b>Del 3 Funksjonsbeskrivelse med vedlegg</b>
-----------------------------------------------

## **3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Tilbyder skal sørge for å tilegne seg all nødvendig kunnskap om forhold som kan ha betydning for å gi tilbud.

Dersom tilbyder finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, bør han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.



All kommunikasjon, spørsmål og svar, skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Eposter til, eller spørsmål over telefon, til oppdragsgiver vil ikke bli besvart.

Spørsmål om anskaffelsen og prosessen vil bli anonymisert og besvart til alle interessenter i Mercell for å ivareta likebehandlingen i anskaffelsesprosessen.

### **3.3 Befaring**

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for denne kontrakten.

Befaringsdato: Torsdag **02.07.2026, kl. 12:00**

Oppmøte: Parkeringen v/Kjøllefjord treningssenter, **Kirkevegen 60, 9790 Kjøllefjord**

Påmelding til befaring meldes via Mercell. Frist for påmelding er onsdag 01.07, kl. 12:00. Dersom ingen er påmeldt vil tilbudsbefaring avlyses.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert via Mercell, og vil inngå som en del av anskaffelsesdokumentene.

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### **4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene**

Komplett tilbud skal bestå av:

- Signert tilbudsbrief
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. kapittel 5
- Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier jf. kapittel 6
- Utfylt prissammenstilling Del 2, kapittel F.1

#### **4.1.2 Språk**

Kontraktspråk er norsk og alt materiale som utarbeides skal være på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

Det skal leveres et eget forpliktende tilbudsbrief datert og signert av bemyndiget person.

#### **4.2.1 Avvik og forbehold**

Eventuelle forbehold skal tydelig fremkomme av tilbudsbriefet. Vesentlige avvik i forhold til kravspesifikasjonen kan medføre til avvisning av tilbudet.



#### **4.2.2 Alternative tilbud**

Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud. Alternative løsninger kan prises som opsjon.

#### **4.2.3 Deltilbud**

Det gis ikke anledning til å gi deltilbud.

### **4.3 Offentlighetslova**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningslova § 13.

### **4.4 Levering av tilbudet**

#### **4.4.1 Leveringsadresse**

Tilbyder plikter å levere tilbud elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

#### **4.4.2 Innpakking, format og kopier**

Prosjektdokumenter er sendt ut som funksjonsbeskrivelse iht. NS8407:2011.

Alle dokumenter leveres i kjente filformat (pdf, doc eller tilsvarende), som støttes av Adobe, Excel og Word.

Vedlagte prisskjema F.1.01 Tilbudsskjema skal også benyttes.

#### **4.4.3 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist er torsdag 19.08.26, kl. 12:00.

Tilbyder bærer risikoen for at tilbudet er levert innen fristen. Det anbefales derfor å gå inn i Merccell.no og registrere bruker mm. i god tid før tilbudsfristen da dette kan ta tid. Det er ikke mulig å levere tilbud etter fristens utløp.

### **4.5 Vedståelsesfrist**

3 måneder fra tilbudsfristens utløp.

### **4.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

## **5 KVALIFIKASJONSKRAV**

Det stilles krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud vurdert. Leverandøren kan støtte seg på andre foretaks



kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å legge frem en forpliktelseserklæring om dette fra foretakene, jf. anskaffelsesforskriften kap. 16.

### 5.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling samt være registrert norsk firma.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest</li> </ul>

### 5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger.</li> </ul>
Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relevant dokumentasjon kan være regnskaper, revisjonsrapport, årsmeldinger, finansieringsplaner eller driftsgarantier fra bank eller morselskap. Oppdragsgiver vil på bakgrunn av mottatt dokumentasjon avgjøre om tilbyder er kvalifisert til å delta i konkurransen.</li> </ul>

### 5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha systemer for kvalitetssikring av de ytelsene kontrakten omfatter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikrings-/styringssystem for å sikre at oppdrag blir gjennomført på en mest mulig effektiv og formålsrettet måte.</li> <li>Alternativt: Attest for kvalitetssikrings-/styringssystem og utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarter, for eksempel ISO 9001 eller tilsvarende.</li> </ul>
Erfaring fra byggeprosjekter med tilsvarende kompleksitet (spenn og beregning av last, takteking og overvannshåndtering); - Totalentrepriser	<p>3 Referanseprosjekter med relevans for dette oppdraget fra siste 5 år. Oppdragsgiver med kontaktperson skal oppgis.</p> <p>Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell de råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må være godkjent opplæringsbedrift og benytte lærlinger i prosjektet	Bevis for godkjent opplæringsbedrift.

## 5.4 Skatteattest

Leverandøren som tildeles kontrakt skal levere fullmakt til oppdragsgiver før kontraktsignering. Denne fullmakten skal gi oppdragsgiver en utvidet rett til å innhente opplysninger om skatte og avgiftsmessige forhold et ubegrenset antall ganger. Fullmakten skal gjelde frem til seks måneder etter kontraktene er avsluttet. Tilsvarende gjelder for alle underleverandører.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

## 6.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70%	Tilbudt pris skal omfatte komplett vederlag for kontraktsarbeidet iht. Del II, kapittel F, og oppgis som kontraktssum ekskl. mva.
Miljø	30%	<p>Evalueringen av miljø skjer på bakgrunn av leverandørens beskrivelse av tiltak for å redusere klimagassutslipp og miljøbelastning i gjennomføringen av kontrakten.</p> <p>Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad tiltakene omfatter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transport (tiltak for å redusere transport og utslipp)</li> <li>- massehåndtering (gjenbruk og reduksjon av bortkjøring)</li> </ul> <p>Videre vurderes tiltakene ut fra om de er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevante for prosjektet</li> <li>- realistiske og gjennomførbare</li> </ul> <p>Tilbudene vurderes opp mot hverandre basert på kvaliteten i de beskrevne tiltakene.</p>

\*Beskrivelsen skal begrenses til 1 - A4-side1. Ved overskridelse av sidebegrensning vil kun første side bli evaluert.

## 6.2 Evaluering

### Evaluering av kvalitet/miljø

Miljø evalueres på bakgrunn av leverandørens beskrivelse av planlagte tiltak for å redusere klimagassutslipp og miljøbelastning i gjennomføringen av kontrakten.



Evalueringen skjer skjønnsmessig basert på kvaliteten i de beskrevne tiltakene, herunder særlig tiltak knyttet til:

- maskinbruk
- transport
- massehåndtering

Det vurderes i hvilken grad tiltakene er relevante, realistiske og egnet til å redusere miljøbelastningen i prosjektet.

Tilbudene gis poeng på en skala fra 0 til 10, hvor:

- 10 poeng: Meget gode og relevante tiltak innen flere områder, med tydelig gjennomførbarhet og forventet effekt
- 7–9 poeng: Gode og relevante tiltak, med tilfredsstillende gjennomføringsevne
- 4–6 poeng: Akseptable tiltak, men med begrenset omfang eller effekt
- 1–3 poeng: Svake eller lite relevante tiltak
- 0 poeng: Ingen eller ikke relevante tiltak

***Evaluerings av pris – relativ modell, lineær metode.***

Evalueres etter en lineær modell, der laveste pris gis 10 poeng. Et tilbud som er 10 % dyrere vil trekkes ett poeng osv. Et tilbud som er dobbelt så dyrt som laveste pris gis 0 poeng. Det gis ikke minuspoeng.